

# ELEVHÄLSOPLAN 2020/2021

Abrahamsbergsskolan



## **Innehållsförteckning**

<b>Skolans motto och värdegrund.....</b>	<b>3</b>
Vår vision	
Elevhälsoarbetet	
<b>Elevhälsoteamet på Abrahamsbergsskolan.....</b>	<b>4</b>
<b>Fördjupad presentation av elevhälsoteamet .....</b>	<b>5</b>
<b>Hur ser informationsflödet ut.....</b>	<b>6</b>
Om elevhälsans organisation	
Om elevhälsans mötesstruktur	
Om elevers extra anpassningar, pedagogiska kartläggningar och åtgärdsprogram	
<b>Identifierade hälsofrämjande och förebyggande uppdrag för</b>	
<b>Abrahamsbergsskolans elevhälsa.....</b>	<b>7</b>
Prioriterade uppdrag	
Insats EHT profession/uppdrag	
Förväntade resultat, arbetsmetoder på organisation-, grupp- och individnivå	
<b>Samarbetsformer för elevhälsan.....</b>	<b>8</b>
Elevhälsans samarbete med lärare och arbetslag	
Elevhälsans samarbete med grupper/klasser	
<b>Arbetsformer för ett tvärprofessionellt arbete inom elevhälsan.....</b>	<b>10</b>
<b>Kartläggning, underlag och analys för att identifiera prioriterade uppdrag... </b>	<b>11</b>
<b>Hur säkerställer vi principen att elever skyndsamt utreds?.....</b>	<b>11</b>
Elever i behov av särskilt stöd	
Vid kränkning och social oro för enskild elev	
Övergångar mellan skolor och stadier	
<b>Datum för utvärdering.....</b>	<b>11</b>

## Skolans motto och värdegrund

### Vår vision

*Abrahamsbergsskolans vision är trygghet och kunskap.*

Trygghet och kunskap uppnås genom god kommunikation och ett respektfullt och vänligt bemötande, genom god kännedom om kunskapsmål och betygskriterier, samt återkoppling och handledning. Dessutom är trygghet och kunskap två begrepp som förutsätter varandra: Utan trygghet är det svårt att tillägna sig kunskap och kunskap ger trygghet.

Vi eftersträvar en flerstämmig lärmiljö, där kunskap skapas i ett meningsfullt sammanhang samt i socialt samspel där det finns tal- och lyssnarutrymme för alla. All personal utgår från skolans pedagogiska idé: ”Förmåga att möta varje elev där han/hon befinner sig i sin utveckling samt att skapa lust och motivation för lärande”.

Alla elever skall känna att de kan, vill och vågar!

Allt arbete utgår ifrån diskrimineringslagen, skollagen och barnkonventionen. Skolan rustar eleverna för framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar umgängestonen.

### Elevhälsoarbetet

#### Utgångspunkter, mål och uppdrag

Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsan i sitt generellt inriktade arbete ska

- bidra till att skapa lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa, det vill säga skapa en så positiv lärandesituation som möjligt
- bidra i arbetet till att skapa generella pedagogiska/praktiska anpassningar i lärmiljön
- bidra i arbetet med extra anpassningar
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Ur ”Kvalitetsprogram för elevhälsoarbetet”

Beslutat i Utbildningsnämnden 2016



## **Elevhälsoteamet på Abrahamsbergsskolan**

<b>Skolledning</b>	Ulf Berg, rektor	0761248 905
	Erik Wännström, biträdande rektor 7-9	0761248 944
	Ewelina Björck, biträdande rektor 4-6	0761248 902
	Anne-Sofie Flood, biträdande rektor F-3	0761248 917
	Adriéne Rosén, bitr. rektor Fritidshem	0761248 941

<b>Skolsköterska</b>	Åsa Rosengren	0761248 918
	Lovisa Edenström (onsd, torsd)	0761248 921

<b>Skolläkare</b>	Jorun Lindén (nås via skolsköterskan)
-------------------	---------------------------------------

<b>Skolkurator</b>	Anna Lund	0761248 922
--------------------	-----------	-------------

<b>Skolpsykolog</b>	Anlitas externt
---------------------	-----------------

<b>Speciallärare</b>	Lisa Björklund, speciallärare	0761248 991
	Åsa Jonsson, speciallärare	0761248 931
	Anna Naylor, resurslärare	0761248 923
	Livia Ramirez Nilsen (spa/spec)	0761248 987
	Ryan Wines, resurslärare lå 20/21	0761248 999

<b>Specialpedagoger</b>	Salina Ayoub	0761248 949
-------------------------	--------------	-------------

<b>SYV och PRAO</b>	Rob Wikstedt	0761248 932
	Lotta Söderberg	0761248 956

### **Externa funktioner/vid behov:**

Närpolisen Bromma	11414
Matti Rönnqvist, kontaktpolis i Bromma (dagtid)	0739-101164

BUP Brommaplan	Öppettider 08.00-16.45	08-514 524 50
----------------	------------------------	---------------

	Tunnlandet 11, 16836 Bromma	
Socialjouren (dygnet runt)	Brännkyrkogatan 123, 11728 Sthlm	08-508 40 000

Socialtjänsten BoU	Bromma socialtjänstförvaltning	08-508 06 010
--------------------	--------------------------------	---------------

Första linjen, psykiatri	Traneberg	08-687 70 18
--------------------------	-----------	--------------

Fältassistenter	Bromma	076-120 61 90
-----------------	--------	---------------

Abrahamsbergskyrkan	Bävervägen 45, 16830 Bromma	08-80 20 70
---------------------	-----------------------------	-------------

Bromma församling	Stopvägen 120, 16836 Bromma	08-564 355 00
-------------------	-----------------------------	---------------

## **Presentation av skolans elevhälsoteam**

Elevhälsan träffas enligt konferenssystem en gång i veckan uppdelat årskurs F-3, årskurs 4-6 och årskurs 7-9. Vid dessa möten deltar biträdande rektor med ansvar för det berörda stadiet samt speciallärare som arbetar mot stadiet. Skolsköterska och kurator deltar på EHT-möten för samtliga stadier varje vecka.

En gång i månaden träffas teamet för stor-EHT. Då deltar rektor, samtliga biträdande rektorer, samtliga speciallärare, SYV, skolsköterskor och kurator. Skolläkaren och andra externa funktioner bjuds in vid behov.

### **Rektor**

Rektor ska i samråd med biträdande rektor för respektive stadie samt med övriga i EHT ombesörja att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver. Rektor ansvarar för att personalen ska få den kompetensutveckling den behöver för att utföra sin uppgift professionellt. Rektor deltar på EHT vid behov, på stor-EHT en gång i månaden samt på heldagskonferenser med fokus på elevhälsans förebyggande och främjande arbete.

### **Biträdande rektorer**

Skolan har fyra biträdande rektorer med olika operativa verksamhetsområden såsom fritidshemmen, årskurs F-3, årskurs 4-6, årskurs 7-9 samt administrativ chef.

Tillsammans med rektor ansvarar de biträdande rektorerna för att ge barn och elever i verksamheten bästa möjliga förutsättningar i sin utveckling och sitt lärande. Tre av de biträdande rektorerna deltar vid samtliga EHT-möten.

### **Skolsköterska**

Skolan har två skolsköterskor vars uppdrag är att tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens, och tillsammans med övriga i elevhälsoteamet, identifiera och om möjligt undanröja hinder för inläring. Skolsköterskan deltar vid samtliga EHT-möten. Skolsköterskan arbetar systematiskt med förebyggande och hälsofrämjande elevhälsovård utefter ett gediget basprogram baserat nationella riktlinjer.

Skolsköterskan bevakar även elevernas vaccinationstäckning enligt Socialstyrelsens vaccinationsprogram, samt har uppföljningsskyldighet.

Skolsköterskans arbete innefattar också samverkan med föräldrar, övrig skolpersonal, elever och andra aktörer utanför skolan så som BUP, BUMM, Socialtjänsten m.m.

### **Skolläkare**

Skolläkare arbetar 1 dag varannan vecka i skolan. Skolläkaren arbetar med medicinska undersökningar, bedömningar och uppföljningar. Efter den medicinska bedömningen remitterar skolläkaren, vid behov, till instanser utanför skolan. Skolläkaren fungerar som stöd och diskussionspartner för skolsköterskan, rektor och elevhälsoteamet. Skolläkaren kan kopplas in vid hög elevfrånvaro. Skolläkaren deltar vid behov på EHT-möten.

### **Skolkurator**

Skolans kurator tillhör elevhälsan och har som uppgift att tillföra psykosocial kompetens på organisations-, grupp- och individnivå.

Målet är att arbeta elevfrämjande och förebyggande och arbetsuppgifterna skiljer sig allt från att stödja den individuella eleven till att arbeta övergripande med ett strukturellt arbete.

Skolkurator samverkar också exempelvis med skolpersonal, föräldrar, barn- och ungdomspsykiatri, socialtjänst, polis och ungdomsmottagning.

Skolkurator finns även till hands vid krisbearbetning samt utbilda skolpersonal i skolsocialt arbete. Skolkuratoren deltar vid EHT-möten utifrån behov.

### **Skolpsykolog**

Anlitas externt. Sker via EHT och på uppdrag av skolledningen. Insatserna är riktade mot skolpsykologiska utredningar och vid behov inkludera handledning, konsultation, samverkan med andra instanser.

## **Specialpedagoger**

Skolan har två specialpedagoger som är fördelade på åk F-6 respektive 7-9. Uppdraget innebär att driva och delta i skolans utvecklingsarbete. Arbeta med tidiga, förebyggande och inkluderande insatser samt se möjligheter hos eleven och i verksamheten. Samverka med handledaren i upprättandet, genomförande och utvärdering av extra anpassningar, pedagogiska utredningar samt utarbeta åtgärdsprogram. Vara en kvalificerad samtalspartner till rektor, arbetslag och enskilda pedagoger och lärare i specialpedagogiska frågor. Genom handledning bidra med fördjupad kunskap som gör att det pedagogiska arbetet i verksamheten utvecklas. Specialpedagogen leder elevvårdstimmen med arbetslag. Är delaktig i övergångar till och uppföljning av ny verksamhet för att ta vara på tidigare erfarenheter av enskilda elever. Är uppdaterad inom ny specialpedagogisk forskning och litteratur för att delge verksamheten. Gör pedagogiska insatser i klassrummet för och med elever. Deltar i nätverk med kollegor inom och utanför kommunen för erfarenhetsbyte och kompetensutveckling. Samverkar med andra yrkesgrupper och institutioner utanför skolan. Vid behov möta enskilda elever utifrån ett motivationsuppdrag, planering och struktur. Vid behov ansöka om verksamhetsstöd för enskilda elever. Kontakt med extern expertis och samordnar specialinsatser.

## **Speciallärare**

Skolan har tre speciallärare. I åk F-6 arbetar två speciallärare. På högstadiet arbetar en speciallärare. Resurslärare arbetar också med elever i behov av extra stöd. Speciallärarna och resurslärarna samverkar med lärarna för att utveckla elevernas lärmiljö samt att organisera stödinsatser på organisations-, grupp- och individnivå för att alla elever ska ha möjlighet att utvecklas så långt det är möjligt. Uppdraget är att säkra de specialpedagogiska insatserna och bidra till att skapa så tillgängliga lärmiljöer som möjligt samt bidra till att varje elev utvecklas så långt som möjligt. Hinder för lärande ska uppmärksammas, utredas och följas upp. Speciallärarna har en viktig roll att bidra med åtgärder, digitala hjälpmedel och anpassningar för elever i behov av särskilt stöd. Speciallärarna deltar vid samtliga EHT-möten för respektive stadie. Specialläraren följer kontinuerligt upp elevernas kunskapsutveckling och medverkar i arbetet med pedagogiska bedömningar, åtgärdsprogram och extra anpassningar. Är uppdaterad inom ny specialpedagogisk forskning och litteratur för att delge verksamheten. Deltar i nätverk med kollegor inom och utanför kommunen för erfarenhetsbyte och kompetensutveckling.

## **Studie- och yrkesvägledare, PRAO**

Studie- och yrkesvägledare har en central roll på skolan och i elevhälsoteamet. Studie- och yrkesvägledaren verkar för att stödja eleven i att fatta välgrundade beslut om studie- och yrkesval på kort och lång sikt. I arbetsuppgifter ingår individuella vägledningssamtal, information i klass, samverkan med vårdnadshavare och övrig skolpersonal. Studie- och yrkesvägledare deltar på konferenser utifrån behov.

## **Hur når elevhälsoplanen ut till personal och vårdnadshavare?**

Elevhälsoplanen för läsåret 2020/2021 läggs ut på skolans hemsida och Skolplattform.



## Samarbetsformer

### Elevhälsans samarbete med lärare/arbetslag och elever/grupper

#### Rektor/biträdande rektorer samverkar genom att:

- Organisera för verksamhetsanpassade lokaler samt skapa förutsättningar för de årskursvisa arbetslagen att arbeta med barnens lärande under hela skol- och fritidsdagen.
- Organisera fungerande konferenssystem
- Organisera så att fritidshemspersonalen kan utveckla trygghetsaktiviteter, t.ex. genom pedagogiskt ledda rastaktiviteter som vi kallar "Kul på rasten".
- Ringa in utbildningsbehov inom elevhälsoarbetet och inkludering.

#### Speciallärare och specialpedagoger samverkar genom att:

- Vara behjälpliga vid anpassningar av provsituationer/nationella prov
- Leda elevvårdstimmen på arbetslagsmöten
- Samverka med lärare och fritidspersonal för att utveckla lärmiljön så långt som möjligt.
- Beställa och utbilda i digitala läromedel.
- Samverka med lärarna i upprättandet, genomförande och utvärdering av extra anpassningar, pedagogiska utredningar samt åtgärdsprogram
- Arbeta med stödinsatser utifrån åtgärdsprogram.
- Vid behov ansöka om CSI placering och verksamhetsstöd för enskilda elever
- Kontakta extern expertis och samordnar specialinsatser
- Handleda personal enskilt samt i grupp genom kvalificerade samtal.

#### Speciallärare samverkar genom att:

- Stödja elever i deras användande av digitala hjälpmedel.
- Arbetar med riktade insatser på gruppnivå, t.ex. läsgrupper, stöd vid olika provsituationer, matematikinsatser.
- Genomföra läs- och skrivkartläggningar inför eventuella logopedutredningar.
- Arbeta med riktade insatser på individnivå utifrån extra anpassningar och åtgärdsprogram.
- Kontinuerligt följa upp elevernas kunskapsutveckling och medverka i arbetet med pedagogiska bedömningar, åtgärdsprogram och extra anpassningar.
- Ge handledning kring ämnesspecifika lärsituationer.

#### Specialpedagoger samverkar genom att:

- Framförallt ha en främjande, förebyggande och stödjande roll på organisations-grupp och individnivå.
- Skapa, utveckla och anpassa lärmiljöer.
- Arbeta med skolutveckling, uppföljning och utvärdering samt fungera som en kvalificerad samtalspartner och rådgivare i pedagogiska frågor, i syfte att förebygga hinder i lärmiljön.
- Genomföra observationer, stötta lärare i att genomföra pedagogiska kartläggningar, analysarbete, utformande av handlingsplaner och åtgärdsprogram.
- Genomföra uppföljning och utvärdering för att möta behoven hos alla elever.
- Ha övergripande ansvar för specialpedagogisk dokumentation.

#### Kurator samverkar genom att:

- Lärare/arbetslag kan konsultera skolkurator kring elevärenden på grupp- och/eller individnivå som de behöver komma vidare med i sitt dagliga arbete.
- Vara samarbetspartner i det systematiska värdegrundsarbetet som implementeras i elevernas skolämnen och handledningstillfällen.
- Tillsammans med skolans förstelärare i värdegrundsarbete skriva fram skolans likabehandlingsplan 2019 samt stödja arbetslag och elever i arbetet med att ta fram så kallade effektkedjor.

#### Skolpsykolog samverkar genom att:

- På rektors uppdrag utföra skolpsykologiska bedömningar av elevers intellektuella och emotionella utveckling. Återföra resultat från dessa till berörd elev och vårdnadshavare.

#### Skolsköterska/skolläkare samverkar genom att:

- Delta regelbundet i skolans elevhälsomöten. Skolsköterskan deltar en gång i veckan och skolläkaren vid behov.
- Delta i förberedande elevhälsokonferenser (EVK) och i elevhälsosamtal/konferenser med elev/föräldrar/pedagoger.
- Skolsköterskan deltar på första föräldramötet för blivande sexåringar samt årskurs 4 och informerar om kommande hälsokontrollen.
- Delta i bedömning av elevernas motoriska och perceptuella förmågor i förskoleklass.
- Sittronder för att kartlägga, planera och åtgärda särskilda elevers behov/problem.

#### SYV samverkar genom att:

- Se SYV-plan 2020.
- I förekommande fall delta på elevkonferenser som handlar om anpassad studiegång.



## Hur säkerställer vi principen att elever skyndsamt utreds?

### **Anmälan om kränkande behandling**

*Enligt skollagen ska kränkningar anmälas skyndsamt. Det betyder att anmälan till rektor ska ske samma dag eller dagen efter och att rektorn ska anmäla till huvudman inom en vecka. Skolan ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till huvudmannen. Blankett A ska användas vid anmälan till huvudmannen. Blankett B är som ett stöd för skolan och ska skickas till huvudmannen i särskilda fall. Med anvisningarna får du stöd hur du kan fylla i blanketterna.*

*Källa: Intranätets informationssida*

### **Policy**

På Abrahamsbergsskolan råder nolltolerans mot trakasserier inklusive sexuella trakasserier, kränkande behandling och mobbning. Detta gäller elev-elev, personal-elev, elev-personal och personal-personal. Samtliga på skolan ska veta vart man vänder sig om man blir utsatt för trakasserier, kränkande behandling och mobbning. Det bedrivs ett aktivt arbete med diskrimineringsgrunderna i den dagliga verksamheten. Anmälan om trakasseri, kränkning eller mobbning sker skyndsamt till rektor och huvudman.

**Rutiner för akuta situationer**, utförliga rutiner finns med i skolans likabehandlingsplan.

Skolans trygghetsteam i samverkan med handledare och skolledning arbetar med att förebygga, undersöka, analysera, åtgärda och följa upp.

För att förhindra uppkomsten av trakasserier arbetar vi med aktiva åtgärder. Varje termin har vi uppstarts dagar med värdegrundsarbete som sker med gruppen, (se bilaga 1). Vi har årliga lokala elevenkäter ”Hur mår du nu enkäten” och ”Utvärdering av likabehandlingsplan” som besvaras av eleverna från åk f-9.



I Abrahamsbergsskolan har vi klassråd och elevråd som sluter upp i ett gemensamt Aba-råd. I arbetslagen tar vi upp mobbningsförebyggande arbete och har olika lektionsuppdrag som bygger på social kompetens.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier, kränkande behandling och mobbning**

- Uppmärksamma kännetecken i samband med det dagliga mötet med eleverna.
- Gemensam uppfattning.
- Uppsikt och närvaro.
- Regelbundna undersökningar.
- Vuxen närvaro.
- Vuxna som förebilder.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

- Handledare och övriga undervisande lärare.
- Skolsköterska
- Kurator
- Trygghetsteamet
- Skolledningen
- Fritidspersonal

### **Vid kränkningar och social oro för enskild elev**

I skolans likabehandlingsplan 2020 finns skriftliga rutiner för akuta händelser gällande kränkningar, trakasserier och mobbning. Anmälan om kränkning, trakasserier eller mobbning anmäls skyndsamt till rektor samt till huvudman.

### **Vid övergångar av stadier/nya elever från förskolor och andra skolor**

Speciallärare, mentorer, fritidspersonal och biträdande rektorer har en naturlig del i överlämningarna för att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får en trygg övergång. I förekommande fall deltar även skolsköterska och elevhälsan.

Vi bjuder in till överlämnandekonferenser tillsammans med vår närliggande F-6 skola Olovslundsskolan. Vid behov har vi enskilda överlämnandemöten då elevhälsan deltar.

Samverkan i överlämning mellan förskola och skola (förskoleklass) och gemensamma pedagogiska träffar sker löpande samt i samband med skolvalet.

**Nyanlända elever** har rätt till en likvärdig utbildning. Detta innebär att alla nyanlända elever ska erbjudas samma utbildning som andra elever. För att den enskilda eleven skyndsamt ska kunna delta i ordinarie ämnesundervisning ska skolan erbjuda de extra anpassningar eller det särskilda stöd som behövs. Läs mer i plan för mottagande av nyanlända.

**Elev med skyddad identitet**, skolan följer stadens direktiv för mottagande av elev med skyddad identitet.

**Datum utvärdering:** Juni 2021 – se kalendarium för vårterminen 2021.



## Abrahamsbergsskolans arbetsgång med stödinsatser

