

ELEVHÄLSOPLAN 2016/2017

Abrahamsbergsskolan



Innehållsförteckning

Skolans motto och värdegrund.....	3
Vår vision	
Elevhälsoarbetet	
Elevhälsoteamet på Abrahamsbergsskolan.....	4
Fördjupad presentation av elevhälsoteamet	5
Hur ser informationsflödet ut.....	6
Om elevhälsans organisation	
Om elevhälsans mötesstruktur	
Om elevers extra anpassningar, pedagogiska kartläggningar och åtgärdsprogram	
Identifierade hälsofrämjande och förebyggande uppdrag för	
Abrahamsbergsskolans elevhälsa.....	7
Prioriterade uppdrag	
Insats EHT profession/uppdrag	
Förväntade resultat, arbetsmetoder på organisation-, grupp- och individnivå	
Samarbetsformer för elevhälsan.....	8
Elevhälsans samarbete med lärare och arbetslag	
Elevhälsans samarbete med grupper/klasser	
Arbetsformer för ett tvärprofessionellt arbete inom elevhälsan.....	10
Kartläggning, underlag och analys för att identifiera prioriterade uppdrag... 	11
Hur säkerställer vi principen att elever skyndsamt utreds?.....	11
Elever i behov av särskilt stöd	
Vid kränkning och social oro för enskild elev	
Övergångar mellan skolor och stadier	
Datum för utvärdering.....	11

Skolans motto och värdegrund

Vår vision

Abrahamsbergsskolans vision är trygghet och kunskap.

Trygghet och kunskap uppnås genom god kommunikation och ett respektfullt och vänligt bemötande, genom god kännedom om kunskapsmål och betygskriterier, samt återkoppling och handledning. Dessutom är trygghet och kunskap två begrepp som förutsätter varandra: Utan trygghet är det svårt att tillägna sig kunskap och kunskap ger trygghet.

Vi eftersträvar en flerstämmig lärmiljö, där kunskap skapas i ett meningsfullt sammanhang samt i socialt samspel där det finns tal- och lyssnarutrymme för alla. All personal utgår från skolans pedagogiska idé: ”Förmåga att möta varje elev där han/hon befinner sig i sin utveckling samt att skapa lust och motivation för lärande”.

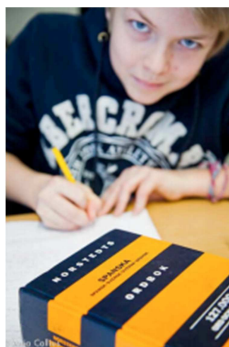
Alla elever skall känna att de kan, vill och vågar!

Allt arbete utgår ifrån diskrimineringslagen, skollagen och barnkonventionen. Skolan rustar eleverna för framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar umgängestonen.

Elevhälsoarbetet

Elevhälsoarbetet skall vara förebyggande och hälsofrämjande och är allas ansvar på den enskilda skolan. Arbetat skall präglas av ett inkluderande synsätt och varje elev skall mötas utifrån sina förutsättningar. Ett gott samarbete mellan olika professioner med tydliga processer inom skolan är en förutsättning för ett välfungerande elevhälsoarbete.

Ur ”Kvalitetsprogram för elevhälsoarbetet”
Beslutat i Utbildningsnämnden juni 2015



Elevhälsoteamet på Abrahamsbergsskolan

Skolledning	Tina Magnuson, rektor	508 48 911
	Kristina Riksberg, bitr. rektor	508 48 903
	Erik Wännström, bitr. rektor	509 48 944
	Ulf Jusonius, bitr. rektor	508 48 904
	Evelina Björk, bitr. rektor	508 48 902
Skolsköterska	Nicme Bar-Sawme	508 48 926
Skolläkare	Åsa Chaikiat (tidsbeställning via skolsköterskan)	
Skolkurator	Thomas Eriksson	508 48 977
Speciallärare	Kerstin Liljenberg	508 48 942
	Ulrika Domeij	508 48 967
	Karin Bäärnhjelm	508 48 396
Specialpedagog	Jessica Rööös	508 48 934
Studie- och yrkesvägledare	Fredrik Kihlström	508 48 948

Externa funktioner/vid behov:

Skolpsykolog	Siri Vabö
Skolpsykiatriker	Margareta Orvarsson Hannfors
Närpolisens Bromma	
BUP Brommaplan	
Socialjouren	
Fältassistenter	
Abrahamsbergskyrkan	
Bromma församling	

Fördjupad presentation av elevhälsan

Elevhälsan träffas stadiervis varje fredag. Vid dessa möten deltar biträdande rektor med ansvar för det berörda stadiet samt speciallärare som arbetar mot stadiet. Specialpedagog, skolsköterska och kurator deltar på EHT-möten för samtliga stadier varje vecka.

Var fjärde vecka träffas vi för stor-EHT. Då deltar rektor, samtliga biträdande rektorer, samtliga speciallärare, SYV, specialpedagog, skolsköterska och kurator. Skolläkaren och andra externa funktioner så som skolpsykolog bjuds in vid behov.

Rektor

Rektor Tina Magnuson har det övergripande ansvaret för skolans verksamhet och ska i samråd med elevhälsan se till att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver. Rektor ansvarar för att personalen ska få den kompetensutveckling den behöver för att utföra sin uppgift professionellt. Rektor deltar på stor-EHT en gång i månaden samt på heldagskonferenser.

Biträdande rektorer

Skolan har fyra biträdande rektorer med olika operativa verksamhetsområden såsom F-3 inklusive fritidshemmen, årskurs 4-6, årskurs 7-9 samt administrativ chef. Alla biträdande rektorer har också ett övergripande ansvarsområde till exempel det systematiska trygghets- och kunskapsarbetet med resultatuppföljning, IKT och schemaläggning.

Tillsammans med rektor ansvarar de biträdande rektorerna för att ge barn och elever i verksamheten bästa möjliga förutsättningar i sin utveckling och sitt lärande.

Biträde rektorer deltar vid samtliga EHT-möten.

Skolsköterska

Vi har en heltidsanställd skolsjuksköterska vars uppdrag är att tillföra medicinsk kompetens och vid hälsosamtal identifiera problem eller symptom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd. I uppdraget ingår att förebygga ohälsa, inlärningssvårigheter, uppmärksamma och på rektors uppdrag utreda orsaker till inlärningssvårigheter och ohälsa. Hon ska bidra i arbetet med att skapa så positiva lärmiljöer som möjligt samt bidra till att varje elev utvecklas så långt som möjligt. Skolsköterskan deltar vid samtliga EHT-möten.

Skolläkare

Skolläkare Åsa Chaikiat arbetar 1dag/vecka i skolan. Åsa arbetar med medicinska undersökningar, bedömningar och uppföljningar. Efter den medicinska bedömningen remitterar Åsa till instanser utanför skolan. Åsa fungerar som stöd och diskussionspartner för skolsköterskan, rektor och elevhälsoteamet. Skolläkare deltar på EHT-möten en gång per termin.

Skolkurator

Skolans kurator tillhör elevhälsan och har som uppgift att tillföra psykosocial kompetens på organisations-, grupp- och individnivå.

Målet är att arbeta elevfrämjande och förebyggande och arbetsuppgifterna skiljer sig allt från att stödja den individuella eleven till att arbeta övergripande med ett strukturellt arbete.

Skolkurator samverkar också exempelvis med skolpersonal, föräldrar, barn- och ungdomspsykiatri, socialtjänst, polis och ungdomsmottagning.

Skolkurator finns även till hands vid krisbearbetning samt utbilda skolpersonal i skolsocialt arbete.

Skolkuratoren deltar vid samtliga EHT-möten.

Speciallärare

Skolan har tre speciallärare som är knutna till varsitt stadium F-3, 4-6 och 7-9.

Speciallärares uppgift är att säkra de specialpedagogiska insatserna och bidra till att skapa så positiva lärmiljöer som möjligt samt bidra till att varje elev utvecklas så långt som möjligt. Hinder för lärande ska uppmärksammas, utredas och följas upp. Speciallärares roll är att bidra med åtgärder, digitala hjälpmedel och anpassningar för elever i behov av särskilt stöd. Speciallärares deltar vid samtliga EHT-möten.

Specialpedagog

Skolans specialpedagog har ett övergripande ansvar för F-9. I specialpedagogens roll ingår att samverka med lärarna för att utveckla elevernas lärmiljö samt att organisera stödinsatser på organisations, grupp och individnivå för att alla elever ska ha möjlighet att utvecklas så långt det är möjligt. I uppgiften ingår även att ha ett övergripande ansvar för åtgärdsprogram med uppföljningar, ansöka om verksamhetsstöd för enskilda elever, handleda elevassistenter samt uppdatera skolans elevhälsoplan i samverkan med skolledningen. Specialpedagogen deltar vid samtliga EHT-möten.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledare har en central roll på skolan och i elevhälsoteamet. Studie- och yrkesvägledaren verkar för att stödja eleven i att fatta välgrundade beslut om studie- och yrkesval på kort och lång sikt. I arbetsuppgifter ingår individuella vägledningssamtal, information i klass, samverkan med vårdnadshavare och övrig skolpersonal.

Studie- och yrkesvägledare deltar på stor-EHT (förlängt elevhälsoteamsmöte) var fjärde vecka samt på heldagskonferenser.

Hur informationsflödet ser ut på skolan så att all personal som behöver har informationen

Om elevhälsans organisation

Beskrivs i skolans elevhälsoplan, på Skolwebben och hemsidan.

Mejlas ut till alla anställda på skolan.

Mejlas till föräldraförenings styrelse samt informeras om på klassombudsmöten.

Anslås i alla entréer (när de nya anslagstavlor är på plats).

Om elevhälsans mötesstruktur

Beskrivs i skolans elevhälsoplan.

Skrivs in i skolans kalendarium för ht-16 och vt-17.

Om elevers extra anpassningar, pedagogiska kartläggningar och åtgärdsprogram

Utbildningstillfällen till arbetslag, lärare, förskollärare och fritidshemmen via speciallärare och specialpedagog.



Identifierade hälsofrämjande och förebyggande uppdrag för Abrahamsbergsskolans elevhälsoteam

Prioriterade uppdrag

Utifrån analys av skolans verksamhetsplan och andra utvärderingar har vi valt ut följande prioriterade utvecklingsområden för vårt elevhälsoarbete under läsåret 2016/2017:

1. *Skriva fram en tydlig, konkret och utvärderingsbar elevhäloplan för läsåret 2016/2017 och som skall implementeras på hela skolan samt bland föräldrar.*
2. *Ta fram ett årshjul för det systematiska specialarbetet.*
3. *Implementera arbetsgången för stödinsatser i organisationen*

Utvecklingsområde	Insats	När	Vem	Utvärderas
1. <i>Elevhälsoplan för läsåret 2016/2017</i>	Heldagskonferens för att diskutera planens innehåll och upplägg.	2 december 2016	Skolledning och elevhälsoteam	Juni 2017
	Elevhälsoteamet beskriver sina roller och samverkansformer.	December 2016	Elevhälsoteamet	
	Genomgång på samtliga APT och SVG	Januari 2017	Skolledning	
	Uppdatering utifrån synpunkter från APT och SVG.	Januari/februari 2017	Skolledning och specialpedagog	
2. <i>Årshjul för det systematiska specialarbetet</i>	Speciallärar- och stor-EHT möten.	Januari/februari 2017	Speciallärare och specialpedagog	Juni 2017
3. <i>Implementera arbetsgången för stödinsatser i organisationen</i>	Arbetslagsmöten	Vårterminen 2017	elevhälsoteamet	Juni 2017

Förväntade resultat, arbetsmetoder på organisation-, grupp- och individnivå

Mål, hur gör vi på olika nivåer?

Utvecklingsområde	Förväntat resultat	Arbetsmetod	Vem	Utvärderas
1. Elevhälsoplan för läsåret 2016/2017	Planen är välkänd på skolan.	Implementering i alla arbetslag och på klassombuds-mötet i mars 2017.	Specialpedagog/lärare Arbetslagsledare	Juni 2017
2. Årshjul för det systematiska specialarbetet	Årshjulet är välkänt i arbetslagen.	Implementering i alla arbetslag samt på klassombuds-mötet i mars 2017.	Specialpedagog/lärare.	Juni 2017
3. Implementera arbetsgången för stödinsatser i organisationen	Arbetsgången är välkänd för all pedagogisk personal och i arbetslagen.	Vårterminen 2017	Elevhälsoteamet Arbetslagsledarna	Juni 2017

Samarbetsformer för elevhälsan

Elevhälsans samarbete med lärare och arbetslag

Rektor/biträdande rektorer samverkar genom att:

- Organisera för verksamhetsanpassade lokaler samt skapa förutsättningar för de årskursvisa arbetslagen att arbeta med barnens lärande under hela skol- och fritidsdagen.
- Organisera fungerande konferenssystem
- Ringa in utbildningsbehov inom elevhälsoarbetet och inkludering.

Specialpedagog/speciallärare samverkar genom att:

- Vara behjälpliga vid anpassningar av provsituationer/nationella prov
- Delta på arbetslagsmöten (2 ggr/månad)
- Erbjuder konsultationstid två timmar i veckan
- Samverka med lärare och vårdnadshavare för att utveckla lärmiljön så långt som möjligt.
- Beställa och utbilda i digitala läromedel.
- Stödja lärarna i upprättandet, genomförande och utvärdering av extra anpassningar, pedagogiska utredningar samt åtgärdsprogram
- Arbeta med stödinsatser utifrån åtgärdsprogram.
- Vid behov ansöka om verksamhetsstöd för enskilda elever
- Kontakt med extern expertis och samordnar specialinsatser
- Genomföra läs- och skrivkartläggningar inför eventuella logopedutredningar
- Handleda elevassistenter enskilt samt i grupp genom kvalificerade samtal.

Kurator samverkar genom att:

- Lärare/arbetslag kan konsultera skolkurator kring elevärenden på grupp- och/eller individnivå som de behöver komma vidare med i sitt dagliga arbete.
- Vara samarbetspartner i det systematiska värdegrundsarbetet som implementeras i elevernas skolämnen och handledningstillfällen.
- Tillsammans med skolans förstelärare i värdegrundsarbete skriva fram skolans likabehandlingsplan.

Skolsköterska/skolläkare samverkar genom att:

- Delta regelbundet i skolans elevhälsomöten. Skolsköterskan deltar en gång i veckan och skolläkaren 1-2 gånger per termin.
- Delta i förberedande elevhälsokonferenser (evk) och i elevhälsosamtal/konferenser med elev/föräldrar/pedagoger.
- Skolsköterska och skolans restaurang samverkar kring specialkost för vissa elever
- Skolsköterskan deltar på första föräldramötet för blivande sexåringar och informerar om sexårskontrollen.
- Sittronder för att kartlägga, planera och åtgärda särskilda elevers behov/problem.

Syv samverkar genom att:

- Se SYV-plan för läsåret 2016/2017.
- I förekommande fall delta på elevkonferenser som handlar om anpassad studiegång.

Elevhälsans samarbete med grupper/klasserRektor/biträdande rektorer samverkar genom att:

- Infört trelärarsystem på lågstadiet för att gynna elevernas kunskapsutveckling samt säkerställa att eleverna, i undervisningen, får den ledning och stimulans de har rätt till för att utvecklas så långt som möjligt utifrån elevens förutsättningar.
- Organisera så att fritidshemspersonalen kan utveckla trygghetsaktiviteter, t.ex. genom pedagogiskt ledda rastaktiviteter som vi kallar "Kul på rasten".

Specialpedagog/speciallärare samverkar genom att:

- Stödjer elever i deras användande av digitala hjälpmedel
- Arbetar med riktade insatser på gruppnivå, t.ex. läsgrupper, stöd vid olika provsituationer, matematikinsatser
- Arbetar med riktade insatser på individnivå utifrån extra anpassningar och åtgärdsprogram

Kurator samverkar genom att:

- Lärare/arbetslag kan konsultera skolkurator kring elevärenden på grupp- och/eller individnivå som de behöver komma vidare med i sitt dagliga arbete.
- Vara samarbetspartner i det systematiska värdegrundsarbetet som implementeras i elevernas skolämnen och handledningstillfällen.

- Tillsammans med skolans förstelärare i värdegrundsarbete skriva fram skolans likabehandlingsplan 2017 samt stödja arbetslag och elever i arbetet med att ta fram så kallade effektkedjor.

Skolsköterska/skolläkare samverkar genom att:

- Delta i bedömning av elevernas motoriska och perceptuella förmågor i förskoleklass.

SYV samverkar genom att:

- Se SYV-plan för 2016/2017
- I förekommande fall delta på elevkonferenser som handlar om anpassad studiegång.

Arbetsformer för ett tvärprofessionellt arbete inom elevhälsan

Elevhälsans mötesstruktur (ses över...)

Stor-EHT diskutera elevärenden utifrån professioner, bjuda in

Egna team ha nära samarbetsformer, prestigelösa inför varandra stödinsatser utifrån rätt profession, psykolog, Siri Vabö (konsultation och utredningar) Margareta Hannfors skolpsykiatriker, handledning, vissa elevvårdskonferenser, SIP, närpolis?

Kartläggning, underlag, analys för att identifiera prioriterade uppdrag

- Ta del av Stockholmsenkäten åk 9 (görs vart annat år)
- Hälsoundersökning åk 4 & 8 (titta på det som ej är sekretessbelagt)
- ”Hur mår du nu” (lokal trygghetsundersökning vårterminen 2016)
- Utvärdering av Likabehandlingsplan 2016 (höstterminen 2016)
- Nationella ämnesprov
- Överlämnandekonferens
- Klasskonferenser
- Arbetslagsmöten
- START Stockholm genomför en inledande bedömning och kartlägger nyanlända elevers kunskaper, steg 1 och 2, Skolverkets material, samt med START:s eget kartläggningsmaterial inom ämnesfältet SO, NO, Ma, En och ett familjesamtal med information.



Hur säkerställer vi principen att elever skyndsamt utreds?

Elever i behov av särskilt stöd

Abrahamsbergsskolan har under ht -16 utvecklat arbetsgången i arbetet med stödinsatser (se bilaga). Samtliga pedagoger på skolan ska följa denna och elevhälsan arbetar tillsammans med lärarna för att säkerställa detta på bland annat arbetslagsmöten, på konsultationstid men också med enskilda lärare.

Anmälan till rektor om en elevs eventuella behov av särskilt stöd lämnas till rektor i ett tidigt skede genom blankett 1. Där redogör mentor för vilka extra anpassningar eleven fått, intensifieringar av dessa samt utvärderingar. Rektor fattar beslut om en eventuell pedagogisk utredning och vidare om eleven är i behov av särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram. Även vid social oro lämnas blankett 1 till EHT som underlag för det tvärprofessionella arbetet där beslut fattas om hur vi går vidare i ärendet och vem/vilka som ansvarar för att adekvat stöd sätts in vid behov.

Vid kränkningar och social oro för enskild elev

I skolans likabehandlingsplan 2017 finns rutiner för akuta händelser gällande kränkningar, trakasserier och mobbing. Anmälan om kränkning, trakasserier eller mobbing anmäls skyndsamt till rektor.

Vid övergångar av stadier/nya elever från andra skolor

Skolan har anställt en övergripande specialpedagog som deltar vid överlämningar. Även speciallärare, handledare, fritidspersonal och bitr rektorer har en naturlig del i överlämningarna för att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får en trygg övergång. I förekommande fall deltar även är även skolsköterska och/eller kurator.

Vi bjuder in till överlämnandekonferenser tillsammans med vår närliggande F-6 skola Olovslundsskolan. Vid behov har vi enskilda överlämnandemöten då elevhälsoteamet deltar. Samverkan i överlämning mellan förskola och skola (förskoleklass) och gemensamma pedagogiska träffar sker löpande samt i samband med skolvalet.

Nyanlända elever har rätt till en likvärdig utbildning. Detta innebär att alla nyanlända elever ska erbjudas samma utbildning som andra elever. För att den enskilda eleven skyndsamt ska kunna delta i ordinarie ämnesundervisning ska skolan erbjuda de extra anpassningar eller det särskilda stöd som behövs. För närvarande arbetar vi med att skriva fram en plan med rutiner för mottagandet.

Datum utvärdering: Juni 2017 – se kalendarium för vårterminen 2017.