

## Likabehandlingsplan för 2017

**Alla skolor i Sverige måste ha en likabehandlingsplan. En plan där man beskriver hur man ska se till att eleverna på en skola verkligen blir lika behandlade.**

Abrahamsbergsskolans vision är trygghet och kunskap. Allt arbete utgår ifrån diskrimineringslagen, skollagen och barnkonventionen. Skolan rustar eleverna för framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar.

### Undersökning och utvärdering:

För att kartlägga skolans behov gällande likabehandlingsarbete låter vi eleverna svara på två lokala enkäter: "Hur mår du nu?" på våren och en enkät med frågor specifikt riktade för att utvärdera de valda arbetsområdena i likabehandlingsplanen. Den årliga brukarundersökningen ger oss också viktig information. Resultaten av dessa analyseras och diskuteras av lärare och elever tillsammans och man gör sedan effektkedjor på önskade områden, vilka blir våra mål och åtgärder i kommande likabehandlingsplan.

### Fjolårets utvärdering visar att:

- Kränkningarna ökar hos de äldre eleverna i förhållande till de yngre
- Upplevelsen av hot och/eller våld är konstant fram tills åk5 för att sedan öka till det dubbla i åk 6-9
- Betydligt fler bland pojkarna som uppger att de upplever hot eller våld
- Betydligt fler bland flickor som uppger att de känner sig utanför eller bortvalda (undantaget är åk9)

### Främjande mål för 2017:

Mötet mellan elever samt mellan elever och vuxna ska präglas av vänlighet och ömsesidig respekt för varandra. Både personal och elever ska känna sig trygga överallt på skolområdet.

### Främjande insatser för 2017:

I år har personal och elever valt att arbeta främjande med tryggheten på skolan. Genom att arbeta främjande med trygghet kan vi *samtidigt* minska upplevelsen av kränkningar i skolan och på nätet. Våra undersökningar visar att den övervägande majoriteten av elever mår bra och känner sig trygga. Vi ska därför fortsätta arbetet med att främja trygghet tills vi uppnår målet med 100 % trygghet i samtliga årskurser.

- För att öka tryggheten ska Nätkunskap hos samtliga elever och personal byggas upp och förnyas vad gäller trygghet på nätet.

- Trygghetssamordnarna under 2017 ska undersöka vilka typer av kränkningar som både sker på skolan och sociala medier genom att arbeta utifrån diskrimineringsgrunder i diskrimineringslagen.
- Kamratstödjarna är en resurs i elevernas trygghets- och arbetsmiljöarbete. Vuxna representanter från Kamratstödjarna träffar kamratstödjarna regelbundet för samtal om klimatet i årskursen och på skolan. Kamratstödjarna ska även få fördjupad information om mobbning, kränkning, trakasserier med hjälp av diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen.
- Information om det fortsatta arbetet med trygghet ska diskuteras på handledartiden. Handledarna ansvarar för att samtliga elever diskuterar ämnet samt förstår dess syfte och mål.
- Regelbundet genomföra aktiviteter som berör temat trygghet och diskutera de kränkningar som kan ske under skoltid och/eller på nätet i ett öppet forum med eleverna. På så vis tar vi även hänsyn till elevernas upplevelser av trygghet och vad som utgör kränkningar för dem.

### **Förebyggande mål för 2017:**

Utifrån kartläggningen har personal och elever valt att arbeta förebyggande på teman hot och våld samt utanförskap på skolan.

- Att ingen elev eller vuxen ska uppleva hot eller våld under skoltid. Kränkningar som utförs under skoltid eller på nätet räknas som hot och/eller våld och måste därför stoppas.
- Ingen elev ska känna sig bortvald eller utanför under skoltid.

### **Förebyggande åtgärder gällande hot och våld:**

- Personal och rastvakter som rör sig bland eleverna ska försöka att motverka alla former av hot och våld, även skojbråk och hård jargong klasskamrater emellan.
- Omgående vuxenledda samtal med elever ska ske i varje fall där kränkningar pågår. Detta inkluderar skojbråk i korridorerna och samtalet ska utföras av den eller de vuxna som upptäcker situationen ifråga. Det görs för att öka trygghet och för att motverka fortsatta kränkningar.
- De reviderade trivsel- och trygghetsreglerna samt konsekvenser om man bryter mot reglerna (åtgärdstrappan gällande enskild elev eller grupp/klass) ska implementeras.
- Skolan ska fortsätta arbetet med identifiering av otrygga platser inom- och utomhus, tillsammans med eleverna.
- Kamratstödjarna ska informera sina klasser om skolans rutiner vid hot och våld. De situationer där eleverna har svarat att de känner sig hotade ska studeras och de ska sedan klassvis ta fram förslag på förbättringar.

### **Förebyggande åtgärder gällande utanförskap:**

- Personalen är ansvarig för att ingen ska känna sig bortvald eller utanför under verksamheten. Det kan innebära att läraren inte tillåter fria val av arbetskamrat i till exempel grupparbete. De situationer där eleverna svarat att de känner sig bortvalda ska studeras och det ska sedan klassvis tas fram förslag på förbättringar.

- Åtgärden "Kul på rasten" ska skolpersonalen fortsätta arbeta med. Det innebär att eleverna på låg- och mellanstadiet alltid har en pedagogiskledd rastaktivitet att välja på, om man så önskar.

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

På Abrahamsbergsskolan råder nolltolerans såväl mot trakasserier, kränkande behandling och mobbing. Detta gäller elev-elev, personal-elev, elev-personal och personal-personal.

Samtliga på skolan ska veta vart man vänder sig om man blir utsatt för trakasserier, kränkande behandling och mobbing. Det bedrivs ett aktivt arbete med diskrimineringsgrunderna i den dagliga verksamheten.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

- Uppmärksamma kännetecknen i samband med det dagliga mötet med eleverna
- Gemensam uppfattning
- Uppsikt och närvaro
- Regelbundna undersökningar
- Vuxen närvaro
- Vuxna som förebilder

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

- Handledare och övriga undervisande lärare
- Skolsköterska
- Kurator
- Antimobbningsteamet
- Skolledningen
- Fritidspersonal

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

### **Rutiner enligt skolans elevvårdstrappa:**

1. Den inom personalen som var på plats och/eller var den första som fick kännedom om händelsen ska skyndsamt kontakta Elevhälsoteamet samt skriva en händelserapport.
2. Representanter från Elevhälsoteamet samlar in information i form av en händelserapport och kontaktar Antimobbningsteamet vid behov.
3. Representanter från Elevhälsoteamet och/eller Antimobbningsteamet samtalar med den utsatta eleven.
4. Representanter från Elevhälsoteamet och/eller Antimobbningsteamet har oförberedda samtal med den/de utpekade. Samtalen sker alltid med en och en.
5. Föräldrar till berörda elever kontaktas under dagen av de som har arbetat med ärendet.

Antimobbningsteamet arbetar utifrån en forskningsbaserad samtalsmodell där attityder kring mobbing eller kränkande behandling, anledningen till sådana attityder samt associationer till

mobbing eller kränkande behandling undersöks genom samtal med den utsatta och den utpekade.

Genom samtal med alla parter får antimobbingsteamet fram 1) situationer, 2) tankar, 3) känslor, 4) reaktioner samt 5) konsekvenser avseende både den utsatta och den utpekade vad gäller mobbing eller kränkande behandling. Syftet med denna metod är att hjälpa alla parter till att hitta olika problemlösningstrategier samt känna igen sina egna tankemönster och identifiera när och var sådana mönster hjälper respektive när och var sådana mönster är skadliga.

Då mobbing innebär en upprepad handling är det viktigt att den som utreder ärendet får reda på om situationen som utreds har uppstått upprepade gånger. Är det första gången en sådan händelse har uppstått klassificeras den inte som mobbing. Dock dokumenteras varje händelse. Om det finns ett upprepat mönster vad gäller liknande händelser där samma person är drabbad och där samma person är utpekad klassificeras det som mobbing.

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Händelser med inslag av våld polisanmäls.

Var och en som jobbar på skolan är ansvarig för att anmäla händelser där en elev känner sig kränkt, därav vikten av personalens uppsikt och närvaro, gemensam uppfattning och uppmärksamhet. Sådana händelser anmäls snarast till elevens handledare. Handledaren utreder snarast händelsen och dokumenterar i skolans händelserapport. Handledaren följer skolans elevvårdstrappa och anmäler händelsen till antimobbningsgruppen och till rektor.

Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den eller dem som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade elever har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan skolan objektivet bedöma situationen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Alla tänkbara former av kränkningar av personal ser skolan som mycket allvarliga eftersom barn befinner sig i beroendeställning. Kränkningar som begås av personal betraktas därför som mycket allvarliga. Det är viktigt att skolan agerar skyndsamt. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvarar för en sådan utredning.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker med alla parter, en och en, efter 2-3 veckor. Vid tveksamheter sker ytterligare uppföljning efter 2-3 veckor, annars avslutas ärendet. I de ärenden där mobbing förekommer ska både den drabbade men även den utpekade ha möjlighet till samtal med representanter från Antimobbningsgruppen. Eftersom mobbing påverkar barns psykiska hälsa och eftersom varje individ berörs på olika sätt av mobbing/kränkning/trakasserier är det viktigt att varje elev som är drabbad i ett sådant ärende får möjlighet att prata ut om sina känslor för att kunna bearbeta det som har hänt. Det är lika viktigt att varje elev som är

utpekad i ett sådant ärende får möjlighet att prata ut för att sedan kunna ändra sitt beteende och få hjälp vad gäller problemlösningstrategier.

Föräldrar/vårdnadshavare till berörda kontaktas.

### **Rutiner för dokumentation**

Alla samtal dokumenteras och arkiveras vid avslutat ärende.

### **Uppföljning:**

Skolans likabehandlingsarbete ingår i det systematiska kvalitetsarbetet där alla delmoment är insatta i årshjulet, vilket hjälper oss att genomföra och följa upp allt arbete som görs.

Man kan hitta Likabehandlingsplanen i sin helhet med alla handlingsplaner och verktyg på skolwebben.